

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN (CAMBIO DE PROGRAMA EDUCATIVO)

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Xalapa Enríquez, Veracruz a ____ de _____ de 2022.

ÁREA DE ACREDITACIÓN Y EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS.
PRESENTE

DATOS GENERALES	
Nombre completo:	Celular:
Correo electrónico vigente:	CURP:
Dirección completa:	

ANTECEDENTES ACADÉMICOS:	
Licenciatura cursada:	Sede:
Generación:	Matrícula:
Es aprendiz regular de su Licenciatura de origen: Sí () No ()	Baja temporal de la Licenciatura de origen: Sí () No ()
Egresado: Sí () No ()	

SOLICITO MI INCORPORACIÓN AL PROGRAMA EDUCATIVO DE:	
Licenciatura:	Sede:
	Nombre y Clave del Centro Educativo:
	Nombre del Director Solidario:
TIPO DE CAMBIO DE PROGRAMA EDUCATIVO:	
Con Tronco Común: ()	Sin Tronco Común: ()

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LA INTERSADA O EL INTERESADO

LINEAMIENTOS A CONSIDERAR:

- CONVALIDACIÓN CON TRONCO COMÚN:** Aplica para aprendientes con **licenciaturas incompletas/egresadas que hayan cursado el primer cuatrimestre/semestre en generaciones a partir de septiembre 2019. Inician desde el segundo periodo** en la nueva Licenciatura elegida y de éste en adelante, atenderán lo correspondiente a los procesos académicos y administrativos de acuerdo a los lineamientos establecidos. Únicamente **serán equivalentes las calificaciones del tronco común** y deberán estar todas acreditadas
- CONVALIDACIÓN SIN TRONCO COMÚN:** Aplica para aprendientes con **licenciaturas incompletas/egresadas que hayan cursado el primer cuatrimestre/semestre en generaciones anteriores a septiembre 2019. Inician desde el tronco común** en la nueva Licenciatura elegida y de éste periodo en adelante, atenderán lo correspondiente a los procesos académicos y administrativos de acuerdo a los lineamientos establecidos. **Asimismo, aplica para aprendientes que cuentan con registro de aportación y calificaciones no aprobatorias de Tronco Común en la Licenciatura de origen.**
- El **aprendiente** debe estar **regularizado académica y administrativamente**, en todos los periodos cursados en la Licenciatura de origen.
- Entregar el **expediente original completo** del trámite con **mínimo 15 días de anticipación** previo a que inicie el semestre/cuatrimestre.
- Para **generar el recibo de pago del trámite ante la OVH:** Organismos Públicos Descentralizados e Institutos Tecnológicos; Menú de acceso directo a Organismos Públicos Descentralizados; Pago de Derechos Universidad Popular Autónoma de Veracruz; Escribir el Nombre completo; Observación: Sede, Matrícula y Licenciatura anterior; Seleccione el municipio: Elegir el 200 (Xalapa); Seleccione el grupo de referencias (conceptos): Elegir opción 1 UPAV; Seleccione la referencia (concepto) de pago: Elegir 4473 TRÁMITE DE CONVALIDACIÓN INTERNA; Cantidad Base de Cálculo: Escribir el número 1 y oprimir el botón de Cotizar; Agregar el concepto al folder de pagos y elegir la opción de Continuar; Enseguida la opción de Pagar.
- La solicitud de convalidación no procederá en caso de faltar algún requisito.**

Departamento de Control Escolar

Av. 20 de noviembre Oriente No. 256
Col. Centro, CP. 91000, Xalapa, Veracruz
Tel: 2288 17 34 10 Ext. 2103
www.upav.edu.mx

